


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Мичуринский государственный аграрный университет**

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

ФОРМИРОВАНИЕ ЛИДЕРСКИХ КАЧЕСТВ РУКОВОДИТЕЛЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск 2023

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются ознакомление обучающихся с вопросами лидерства как социально- психологического феномена, развитие необходимых практических знаний для эффективной работы руководителей в организациях.

В задачи данной дисциплины входят: рассмотрение природы, функций и классификации лидерства; этапов личностного продвижения в лидеры и стилей лидерства; знакомство обучающихся с основными методами оценки деловых и предпринимательских качеств руководителей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Формирование лидерских качеств руководителя» относится к факультативам дисциплин (модули) (ФТД.В. 02)

Для освоения дисциплины «Формирование лидерских качеств руководителя» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования, «Организационная культура», «Психология», «Культура речи и деловое общение».

Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами как «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений», «Управление операциями», «Управление АПК».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общепрофессиональных компетенций

ПК-1: Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ПК-1				
ЗНАТЬ: Навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения	Фрагментарны е знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения	Общие, но не структурированные знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и	Сформированные систематические знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения

<p>стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
<p>УМЕТЬ: Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования</p>	<p>Частично освоенное умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования</p>	<p>В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования</p>	<p>Сформированное умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для</p>	<p>Фрагментарное владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и</p>

решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2				
ЗНАТЬ: способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций.	Фрагментарные знания способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций	Общие, но не структурированные знания способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций	Сформированные систематические знания способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций
УМЕТЬ: на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при	Частично освоенное умение на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	В целом успешное, но не систематическое умение на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать	Сформированное умение устранять на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные

проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере предприятий и организаций.	разрешать конфликтные ситуации при проектировании и межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере предприятий и организаций.	ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере предприятий и организаций.	конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере предприятий и организаций.	ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере предприятий и организаций.
ВЛАДЕТЬ: способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Фрагментарное владение способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании и межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	В целом успешное, но не систематическое владение способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Успешное и систематическое владение способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

ЗНАТЬ: Природу, функции и классификацию лидерства, основные теории лидерства, принципы взаимодействия лидеров в коллективе.

УМЕТЬ: разработать программу и провести социометрический опрос по выявлению лидеров и аутсайдеров в организациях; произвести оценку деловых и предпринимательских качеств работников.

ВЛАДЕТЬ: основными методами изучения организации эффективной работы лидеров; навыками проведения тренингов на выявление лидерских качеств.

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

-различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Темы,разделы дисциплины	компетенции		Общее количество о компетенций
	ПК-1	ПК-2	
Тема 1.Лидерство как предмет социологического изучения	+	+	2
Тема 2. Основные теории лидерства	+	+	2
Тема 3.Условия формирования лидерских качеств	+	+	2
Тема 4.Качественные характеристики лидера. Типы лидеров.	+	+	2
Тема 5. Лидерство и ответственность	+	+	2
Тема 6.Лидерство и предпринимательство	+	+	2
Тема 7.Основные методы оценки лидерских качеств	+	+	2
Тема 8.Политическое лидерство	+	+	2

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы и 72ак. часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего акад. часов	
	Очная форма обучения (4 семестр)	Заочная форма обучения (2 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем	24	6
Аудиторные занятия:	24	6
лекции	8	2
практические	16	4
Самостоятельная работа:	48	62

проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	18	16
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	10	16
выполнение индивидуальных заданий	10	15
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	10	15
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Тема 1. Лидерство как предмет социологического изучения	1		ПК-1; ПК-2
	Тема 2. Основные теории лидерства	1	1	ПК-1, ПК-2
	Тема 3. Условия формирования лидерских качеств	1		ПК-1, ПК-2
	Тема 4. Качественные характеристики лидера. Типы лидеров.	1	1	ПК-1, ПК-2
	Тема 5. Лидерство и ответственность	1		ПК-1, ПК-2
	Тема 6. Лидерство и предпринимательство	1		ПК-1, ПК-2
	Тема 7. Основные методы оценки лидерских качеств	1		ПК-1, ПК-2
	Тема 8. Политическое лидерство	1		ПК-1, ПК-2
	Итого	8	2	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы занятий и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Тема 1. Лидерство как предмет социологического изучения	2	1	ПК-1; ПК-2
	Тема 2. Основные теории лидерства	2		ПК-1, ПК-6
	Тема 3. Условия формирования лидерских качеств	2	1	ПК-1, ПК-6
	Тема 4. Качественные характеристики лидера. Типы лидеров.	2	1	ПК-1, ПК-6
	Тема 5. Лидерство и ответственность	2		ПК-1, ПК-6
	Тема 6. Лидерство и предпринимательство	2	1	ПК-1, ПК-6
	Тема 7. Основные методы оценки лидерских качеств	2		ПК-1, ПК-6

	Тема 8. Политическое лидерство	2		ПК-1, ПК-6
	Итого	16	4	

4.4. Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.5. Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	Вид СР	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Тема 1. Лидерство как предмет социологического изучения	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1
Тема 2. Основные теории лидерства.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1
Тема 3. Условия формирования лидерских качеств	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2
Тема 4. Качественные характеристики лидера. Типы лидеров.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2
Тема 5. Лидерство и ответственность	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Тема 6. Лидерство и предпринимательство	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2

льство	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Тема 7.Основные методы оценки лидерских качеств	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Тема 8.Политическо е лидерство	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1
Контроль		-	4
Итого		48	62

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Грекова Н.С. Фонд тестовых заданий по Формированию лидерских качеств руководителя для обучающихся направления «Менеджмент»/Учебно-методический комплекс дисциплины «Формирование лидерских качеств руководителя» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (утв. методическим советом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 10 от 26 апреля 2018г.).

2. Грекова Н.С. Методические рекомендации по Формированию лидерских качеств руководителя для обучающихся направления «Менеджмент»/Учебно-методический комплекс дисциплины «Формирование лидерских качеств руководителя» по направлению 38.03.02. «Менеджмент» (утв. методическим советом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 10 от 26 апреля 2018 г.).

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов формирования лидерских качеств и практическое применение освоенного материала.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий.

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Управления и делового администрирования» в

установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1.Лидерство как предмет социологического изучения

Понятие лидера. Природа, функции и классификация лидерства.

Основные теории мотивации, лидерства и власти. Принципы формирования команды. Диагностика организационной культуры

Тема 2. Основные теории лидерства.

Ранние и современные теории лидерства. Факторно-аналитическая и ситуационная концепции, психологические модели (поведенческий и ролевой подходы), интерактивный анализ.

Тема 3.Условия формирования лидерских качеств

Факторы влияющие на проявления и характер лидерства. Личные качества человека, менеджера, члена группы. Психологические особенности человека. Групповая деятельность и проявления отношений, возникающих в процессе этой деятельности.

Тема 4.Качественные характеристики лидера. Типы лидеров.

Человек. Личность. Лидер. Классификация лидеров по стилям руководства. Зависимость процесса принятия решения от стиля лидерства. Этапы личностного продвижения в лидеры, особенности позиционирования. Стимулирование лидерства. Условия формирования лидерства

Тема 5. Лидерство и ответственность

Понятие ответственности. Виды избегания ответственности. Лидерство, основанное на атмосфере открытости. Организация эффективной работы молодежных лидеров.

Различные способами разрешения конфликтных ситуаций.

Тема 6.Лидерство и предпринимательство

Формирование предпринимательства в РФ. Выбор форм собственности предприятия. Роль лидера в эффективном управлении предприятием. Жизненный цикл организации. Кризис менеджера.

Тема 7.Основные методы оценки лидерских качеств

Основные методы оценки деловой активности руководителя: качественные, количественные, комбинированные. Характеристика достоинств и ограничений использования качественных методов: биографический метод, устные и письменные характеристики (метод 3 С), метод групповой дискуссии. Количественные методы: метод рангового порядка, метод парных сравнений, метод заданной балльной оценки, система графического профиля работников. Комбинированные методы: тестирование – квалификационное, физиологическое, психологическое; система заданной группировки работников; метод суммируемых оценок. Этапы процедуры деловой оценки работников.

Тема 8.Политическое лидерство

Понятие политического лидерства. Концепции политического лидерства. Системы классификаций лидеров. Политический стиль. Функции политического лидера.

Психологические факторы, влияющие на восприятие политического лидера массами на выборах. Роль лидера в политической организации.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) «Организация производства в АПК» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квази-профессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться интернет-ресурсами.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, тестирование, кейсы, выполнение индивидуальных и групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно - ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Формирование лидерских качеств руководителя».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Формирование лидерских качеств руководителя»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Тема 1. Лидерство как предмет социологического изучения	ПК-1; ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	13 7 3

2	Тема 2. Основные теории лидерства.	ПК-1 ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	13 1 3
3	Тема 3. Условия формирования лидерских качеств	ПК-1 ПК- 5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 1 4
4	Тема 4. Качественные характеристики лидера. Типы лидеров.	ПК-1 ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 2 4
5	Тема 5. Лидерство и ответственность	ПК-1; ПК- 5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 2 4
6	Тема 6. Лидерство и предпринимательство	ПК-1 ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 2 4
7	Тема 7. Основные методы оценки лидерских качеств	ПК-1 ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 2 4
8	Тема 8. Политическое лидерство	ПК-1 ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 2 4

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие лидера. ПК-1 ПК-2
2. Природа, функции и классификация лидерства. ПК-1 ПК-2
3. Ранние и современные теории лидерства. ПК-1 ПК-2
4. Факторно-аналитическая концепция. ПК-1 ПК-2
5. Ситуационный подход. ПК-1 ПК-2
6. Психологические модели (поведенческий и ролевой подходы), ПК-1 ПК-2
7. Интерактивный подход. ПК-1 ПК-2
8. Классификация лидеров по стилям руководства. ПК-1 ПК-2
9. Зависимость процесса принятия решения от стиля лидерства. ПК-1 ПК-2
10. Этапы личностного продвижения в лидеры, особенности позиционирования. Стимулирование лидерства. ПК-1 ПК-2
11. Условия формирования лидерства ПК-1 ПК-2
12. Понятие ответственности. Виды избегания ответственности. ПК-1 ПК-2
13. Лидерство, основанное на атмосфере открытости. ПК-1 ПК-2
14. Организация эффективной работы лидеров. ПК-1 ПК-2
15. Выбор форм собственности предприятия. ПК-1 ПК-2
16. Роль лидера в эффективном управлении предприятием. Кризис менеджера. ПК-1 ПК-2
17. Основные методы оценки деловой активности молодежи. ПК-1 ПК-2
18. Различные способы разрешения конфликтных ситуаций , ПК-1 ПК-2
19. Метод 3 С ПК-1 ПК-2
20. Метод групповой дискуссии. ПК-1 ПК-2
21. Метод рангового порядка ПК-1 ПК-2
22. Метод парных сравнений ПК-1 ПК-2
23. Тестирование – квалификационное, физиологическое, психологическое ПК-1 ПК-2
24. Этапы процедуры деловой оценки молодых работников ПК-1 ПК-2
25. Понятие политического лидерства. ПК-1 ПК-2
26. Основные концепции политического лидерства. ПК-1 ПК-2

27. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. ПК-1 ПК-2
28. Функции политического лидера. ПК-1 ПК-2
29. Психологические факторы, влияющие на восприятие политического лидера массами на выборах. ПК-1 ПК-2
30. Роль лидера в политической организации. ПК-1 ПК-2

6. 3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	знает- демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры владеет - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (22-30 баллов);
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет частично использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету, (16-21 балл);

	частично владеет - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет фрагментарно использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры владеет – отдельными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	тестовые задания (14-19 баллов); (3-4 балла); вопросы к зачету, (10-15 баллов);
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; не умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры не владеет - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету, (0-9 баллов);

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

(модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Учебная литература

1. Спивак, С.В. *Лидерство: учебник для академического бакалавриата*/ С.В. Спивак, – М.: издательство Юрайт, 2017. 301 с. Серия: Баклавр. Академический курс. Электронный ресурс. <https://biblio-online.ru/viewer/0D70D941-336B-4556-B473-00068F804E22#page/2>

2. Спивак, С.В. *Лидерство. Практикум: уч. пособие для академического бакалавриата*/ С.В. Спивак, – М.: издательство Юрайт, 2017. 361 с. Серия: Баклавр. Академический курс. Электронный ресурс. <https://biblio-online.ru/viewer/6A5F226E-4A1C-4BDE-841B-042BC40824F7#page/1>

4. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Организация производства в АПК» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК. Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018

5. Селезнева, Е.В. *Лидерство. Учебник и практикум для академического бакалавриата*/ Е.В. Селезнева – М.: издательство Юрайт, 2017. 429 с. Серия: Баклавр. Академический курс. Электронный ресурс. <https://biblio-online.ru/viewer/D1080D1B-F7AE-4A52-9A2E-F144720F1E75#page/2>

6. *Спивак, В. А. Лидерство. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Серия : Баклавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433148>*

7. Бендас, Т. В. *Психология лидерства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Бендас. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 502 с. — (Серия : Баклавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09205-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438206>*

8. *Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Чернышев [и др.] ; под общ. ред. А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Серия : Баклавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442248>*

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
4. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС РФ
5. www.ach.gov.ru – официальный сайт счетной палаты РФ
6. www.goskazna.ru – официальный сайт Казначейства России
7. www.rg.ru – сайт Российской газеты
8. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
10. Национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rucont>
11. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Грекова Н.С. Фонд тестовых заданий по формированию лидерских качеств руководителя для обучающихся направления «Менеджмент» /Учебно-методический комплекс дисциплины «Формированию лидерских качеств руководителя» по направлению 38.03.02 «Менеджмент», Мичуринск, 2023.

2. Грекова Н.С. Методические рекомендации по формированию лидерских качеств руководителя для обучающихся направления «Менеджмент»/Учебно-методический комплекс дисциплины «Формирование лидерских качеств руководителя» по направлению 38.03.02 «Менеджмент», Мичуринск, 2023.

3. Грекова Н.С. Методические рекомендации для практических занятий для обучающихся направления «Менеджмент», Мичуринск, 2023.

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок

					действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1: Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, том числе в межкультурной среде.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия со студентами проводятся в закреплённых за кафедрой «Управления и делового администрирования» в аудиториях 1/ 304, 1/303, 1/312, 1/305, а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

№ п\п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.aprs.ru

		к ЭИОС университета.	
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)</p> <p>2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p> <p>3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД)</p> <p>3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г.</p> <p>4. Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602</p> <p>5. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru</p> <p>6. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru</p> <p>7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru</p> <p>8. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cdr.ru</p> <p>9. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод"</p>
3	Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)</p> <p>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)</p> <p>3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)</p> <p>4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)</p> <p>5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)</p> <p>6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760)</p> <p>7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus AsMS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617)</p> <p>9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10. Компьютер (инв. № 41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв. № 41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер DualCore (инв. №</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</p> <p>2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018);</p> <p>3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018)</p> <p>4. ПО «Антиплагиат. ВУЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.)</p> <p>5. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.)</p> <p>6. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</p>

	2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."	
--	---	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) , утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12 января 2016 г.

Авторы: доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н.



Карайчев А.С.

доцент кафедры управления

и делового администрирования, к.э.н.



Грекова Н.С.

Рецензент: профессор кафедры

экономики и коммерции, д.э.н.



Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол № 12 от «6» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол №11 от «03» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 9 от «12» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления

протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета

протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от «27» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «28» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.